

МБУДО «Центр дополнительного образования детей «Заречье»
Кировского района г. Казани
МБУДО “Елга арьягы” балаларга өстәмә белем бирү үзәге”

Код

Форма по ОКУД

по ОКПО

Номер документа	Дата
97	11.05.2021г.

ПРИКАЗ - БОЕРЫК

«Об усилении мер безопасности»

На основании письма Министерства Просвещения РФ от 11 мая 2021 года №СК-123/07 «Об усилении мер безопасности» и в целях усиления мер безопасности в образовательном учреждении, предотвращения террористических и экстремических акций, иных преступлений в отношении обучающихся, преподавательского состава и технического персонала,

Приказываю:

1. Усилить контроль пропускного режима на территорию и в помещении Центра с обязательным фиксированием данных лиц, проверкой документов, изучений целей посещения, обязательным доведением информации о планирующем посетить организацию дежурного администратора.
2. Исключить несанкционированный доступ посторонних лиц в помещение и на территорию Центра.
3. **Дежурному администратору, вахтерам и сторожам Центра:**
 - обеспечить круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади;
 - в вечернее и ночное время совершать обход зданий с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, входных дверях.
4. **Педагогам дополнительного образования:**
 - провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей, направленную на усиление безопасности, готовности к действиям в чрезвычайных и экстренных ситуациях;
 - провести родительские собрания по усилению мер родительского контроля, в том числе за нахождением детей в сети Интернет;
 - провести беседы на тему «Безопасность, в том числе в сети Интернет», «О недопущении проноса детьми в центр взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ»;
 - организовать и провести беседы с детьми, родителями по правилам безопасного поведения, профилактике правонарушений и предупреждению конфликтов на почве национальной и религиозной нетерпимости, проблемах телефонного терроризма, а так же инструктажи учащихся о правилах поведения во время массовых мероприятий и местах скопления людей;
 - обеспечить наличие памяток у учащихся об особенностях контрольно-пропускного режима, добиться обратной связи с родителями по выполнению

требований контрольно-пропускного режима на территорию и в здании Центра.

5. **Мингазову Р.А. - заместителю директора по АХР, зав.отделам** провести инструктивное совещание по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

6. **Мингазову Р.А - заместителю директора по АХР - ответственному за антитеррористическую работу:**

- разработать кризисный план для организации эффективных действий всех участников образовательного процесса согласно рекомендациям МП РФ;

- обеспечить порядок в чердачных, подвальных, подсобных помещениях, содержать их закрытыми и опечатанными. Входные двери, где нет постоянной охраны, запасные выходы держать закрытыми;

- обеспечить содержание емкостей для мусора и бытовых отходов в закрытом состоянии для исключения попадания в них взрывчатых устройств, взрывоопасных и огнеопасных материалов, ядовитых химических веществ, радиоактивных материалов и других, вредных для здоровья людей средств, организовать вывоз бытовых отходов и мусора;

- обеспечивать и контролировать освещенность Центра и территории в темное время суток;

- обеспечить контроль за содержанием входов на территорию Центра в закрытом состоянии, наличием ключей у техперсонала и ночного сторожа;

- обеспечить контроль передачи дежурства ночных сторожей, дежурных техслужащих с обязательным оформлением записей в журнале;

- обеспечить исправность средств видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, кнопок экстренного вызова наряда полиции;

- осуществить комплексное обследование Центра, в том числе территории и иных вспомогательных помещений на предмет антитеррористической защищенности;

- ежедневно проверять содержание запасных выходов, электрощитов;

- усилить пропускной режим допуска граждан на территорию и в здание Центра;

- исключить бесконтрольное пребывание на территории Центра посторонних лиц;

- вести контроль за подвальными и чердачными помещениями, которые должны быть опечатаны. Перед началом каждого рабочего дня проводить проверку безопасности территорий вокруг зданий, на дверях чердачных, подвальных и хозяйственных помещений проверять наличие пломб.

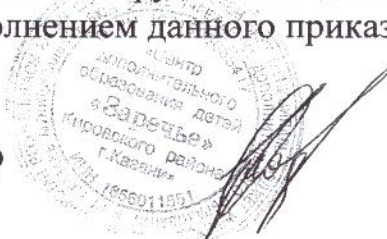
7. Организовать немедленное информирование Отдела образования.

8. Исключить пребывание родителей в здании Центра в период проведения учебных занятий (кроме экстренных случаев и только по согласованию с администрацией).

9. Секретарю ознакомить сотрудников с данным приказом под роспись.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Сорокина